

SANDRA HACHE



06 14 19 31 34



Sandra.hache@outlook.fr



www.linkedin.com/in/sandra-hache-310087207



17 600 Saujon

FORMATIONS

ICADEMIE - Paris - En cours

Titre Professionnel RNCP 37948 (Bac +2)

Gestionnaire de Paie

2025 - 2026

RETRAVAILLER DANS L'OUEST - Nantes

Titre Professionnel RNCP 35030 (Bac +2)

Assistante ressources Humaines

2023 - 2024

CIPECMA - Châtelailon

Titre Professionnel RNCP 34327 (Bac)

Assistante Comptable

2021

QUALITÉS

- Confidentialité & discrétion
- Capacité à prioriser
- Esprit pragmatique et méthodique
- Capacité à travailler dans les délais impartis
- Esprit d'équipe, communication

OUTILS

RH & PAIE

- Ximi, Ebp, Tempo

COMPTABILITÉ

- Ebp, Sage

BUREAUTIQUE

- Excel, Word, Outlook, Teams, Canva, Powerpoint
- CRM (Customer Relationship Management)

GESTIONNAIRE DE PAIE DROIT DU TRAVAIL

Je suis à la recherche d'un stage pratique de 6 semaines, nécessaire à la validation du titre professionnel Gestionnaire de paie en cours de préparation. Je souhaite vivement mettre mes compétences en pratique et apporter une contribution concrète aux missions de votre service social /Paie

COMPÉTENCES

Compétences transférables

- Respect des échéances et des réglementations
- Analyse de données et élaboration de tableaux de bord
- Droit social & droit du travail
- Capacité d'anticipation et de résolution de problèmes
- Comptabilité générale
- Veille juridique & réglementaire

Compétences techniques

- Établir et contrôler un bulletin de paie
- Traiter les événements particuliers liés au temps de travail (heures travaillées, absences, congés, primes, etc...)
- Garantir les calculs des cotisations sociales et des contributions
- Gérer les déclarations fiscales & sociales (DSN, Charges sociales, etc...)
- Conseiller et répondre aux questions des clients sur la paie et le social

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2024 | Société PRÉ VERT (17) | Assistante Ressources Humaines | stage de 2 mois

- Établir les contrats de travail
- Collecter et traiter les éléments variables de paie (HS, absences, congés, etc...)
- Élaborer et vérifier les fiches de paie en lien avec les obligations légales et les conventions collectives

2023 | SAUR France (17) | Régulatrice performance

CDD de remplacement

2022 | ENEDIS (17) | Agent de pilotage et de programmation

CT Temporaire

2021 | Ambulance PACIFIC (17) | Secrétaire facturière

2020 | RÉSEAU NUMÉRIQUE (17) | Assistante comptable